

Adatvédelmi szabályzat

1, Jelen Adatvédelmi szabályzat célja, hogy **Munkalehetőség Mindenkinék Kft.** által alkalmazott adatvédelmi és –kezelési szabályzatot a társaság, mint adatkezelő magára nézve kötelezően elismeri és betartja.

A **Munkalehetőség Mindenkinék Kft.** székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 20. cégjegyzékszám: 11-09-026260, adószám: 26381190-2-11, a továbbiakban: Szolgáltató, Adatkezelő, Adatfeldolgozó) kötelezettséget vállal arra, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény („Grtv.”) rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti, tevékenysége és szolgáltatásai biztosítása során azoknak megfelelően jár el.

Adatfeldolgozó: megegyezik a Szolgáltató/Adatkezelő

Az Érintett személyes adatainak kezelését a Szolgáltató, mint Adatkezelő végzi:

Név: Munkalehetőség Mindenkinék Kft.

Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 20.

Cégjegyzékszám: 11-09-026260

E-mail: ugyfelszolgalat@mumi.hu

Weboldal: www.mumi.hu

Szeretnénk Önt biztosítani arról, hogy nálunk a személyes adatai biztonságban vannak.

Célunk, hogy átláthatóak legyünk ügyfeleink számára.

2, Az adatkezelési tájékoztató a Szolgáltató által üzemeltetett és működtetett www.mumi.hu weboldalon elérhető állásportál keretében végzett személyes adatok kezelésére, valamint az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást tartalmazza. Az adatkezelési tájékoztató és az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései a Felhasználó Álláskeresőre, Felhasználó Munkaadókra és a Megrendelőre/Állást Kínálóra együttesen érvényesek.

Az adatkezelési tájékoztató folyamatosan elérhető a Szolgáltató által működtetett www.mumi.hu weboldalon. A Szolgáltató jogosult az adatkezelési tájékoztató egyszemélyes módosítására, különös tekintettel a jogszabályi változásokra.

Jelen Adatkezelési szabályzat hatálya a www.mumi.hu címen elérhető weboldalhoz (a továbbiakban: „Állásportál”) kapcsolódó adatkezelésekre terjed ki.

Jelen Adatkezelési szabályzat hatálya nem terjed ki azon szolgáltatásokra és adatkezelésekre, melyek az Állásportálon hirdető, vagy azon más módon megjelenő

harmadik személyek marketing kampányaihoz, promócióihoz, nyereményjátékaihoz, szolgáltatásaihoz, egyéb kampányaihoz, az általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. Nem terjed ki olyan weboldalak, szolgáltatók szolgáltatásaira és adatkezeléseire, melyekre az Állásportálon található hivatkozás vezet, nem terjed ki az Állásportálon megjelenő aktív álláshirdetést közzé tett Munkáltatók saját adatkezeléseire. Ezekért az adatkezelésekért Adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

2. Az adatvédelem szempontjából általános érvényű fogalom meghatározások

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása (ideértve a profilalkotást is), korlátozása, törlése és megsemmisítése.

Adatfeldolgozó:

A szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatkezelő:

Aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Érintett:

Felhasználó és a Megrendelő/Állást Kínáló együttesen.

Felhasználó:

Aki hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait, melyet a Szolgáltató által üzemeltetett és működtetett www.mumi.hu weboldalon az elektronikus álláskereső adatbázisában önkéntesen elhelyezett, a Szolgáltató feldolgozza.

Harmadik fél:

A természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Külső szolgáltató:

Az Adatkezelő vagy a Weboldal üzemeltetője által, az egyes szolgáltatások biztosításához kapcsolódóan – akár közvetlenül, akár közvetetten – igénybe vett harmadik fél szolgáltató partnerek, amelyek számára a szolgáltatásaik biztosítása érdekében Személyes adatok továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akik az Adatkezelő részére Személyes adatokat továbbíthatnak. Külső szolgáltatónak minősülnek továbbá azon szolgáltatók is, amelyek nem állnak sem az Adatkezelővel sem a szolgáltatások üzemeltetőivel együttműködésben, azonban az által, hogy hozzáférnek a Weboldalhoz, a Felhasználókról adatokat gyűjtenek, amelyek akár önállóan, akár más adatokkal összekapcsolva alkalmasak lehetnek a Felhasználó azonosítására. Továbbá a tárhely szolgáltatás biztosítása során az Adatkezelő Külső szolgáltatónak tekinti a Felhasználót is az általa használt tárhelyen folytatott adatkezelési tevékenység szempontjából.

Megrendelő/Állást Kínáló/Vásárló:

A Szolgáltatás használatára vonatkozó regisztrációval a Szolgáltatást igénybe vevő hirdető cégek, illetve természetes személyek. Amennyiben a nyújtott szolgáltatás díj megfizetésével teljesül a vásárolt szolgáltatás (Csomag(ok)) a Megrendelő, Vásárló.

Profilalkotás:

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő személyes jellemzők alapján történő megkülönböztetésre, értékelési eljárásokkal kapcsolatban kezeljük.

Személyes adat vagy adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”), Felhasználóra vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy, adatkezelés céljából az állásportálon megadott, azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Szolgáltatás:

Álláskereső portál üzemeltetés, amely a Szolgáltató által üzemeltetett és működtetett www.mumi.hu weboldalon érhető el. A Szolgáltatás technikai hátterét a Szolgáltató biztosítja.

Szolgáltató/Adatkezelő:

Név: Munkalehetőség Mindenkinék Kft.

Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 20.

Cégjegyzékszám: 11-09-026260

E-mail: ugyfelszolgalat@mumi.hu

Weboldal: www.mumi.hu

Az Adatkezelő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

Az adatkezelő **Munkalehetőség Mindenkinék Kft.** igazolja és magára nézve kötelezőnek tekinti, hogy a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett(ek) számára átlátható módon kezeli. A regisztráció során Felhasználó által megadott személyes adatok gyűjtése csak és kizárólag az álláskereső és munkaerőt kereső Munkáltatók (Megrendelők) számára, mint állás keresést és kínálást támogató szolgáltatások mértékéig és céljából, és a cél megvalósulása szempontjából összeegyeztethető módon kezeli.

Az adatok az állás keresés és kínálás szempontjából releváns adatok mértékéig terjednek ki. Adatkezelő minden ésszerű intézkedést meg tesz annak érdekében, valamint megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak biztosítására, hogy az adatkezelés szempontjából naprakész információkat kezeljen, valamint, hogy az adatkezelése szempontjából pontatlan személyes adatokat a Felhasználók profiljaikban módosítani, pontosítani tudják, vagy töröljék. Az Adatkezelő működteti a Weboldalt, amely a munkát keresők és munkát kínálók közötti kapcsolatfelvételt segíti elő. A Weboldalon regisztráló állást kereső személyek megtekinthetik a munkáltatók ajánlatait, azokra jelentkezhetnek. A munkatársat kereső munkáltatók a regisztrációt követően kereshetnek a regisztrált munkakeresők között, és a rendszeren keresztül a megfelelő szolgáltatás igénybevételével, kapcsolatba léphetnek az Álláskeresővel, őket állásajánlatukkal megkereshetik.

Az adatkezelés jogszerűsége és jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag az érintett Felhasználók megfelelő tájékoztatása alapján a Felhasználók önszándékból megadott adataira korlátozódik, melyek kezelése az állás keresését és kínálás relevanciáját támogató konkrét cél teljesülése érdekében és csak a cél teljesüléséig történik a weboldalon, és melyhez az érintett hozzájárulását adja. Az Adatkezelő csak a törvényben meghatározott, vagy a Felhasználók által megadott adatokat kezeli, az alábbiakban meghatározott célokból.

A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedik túl.

Az állást kereső Felhasználók személyes adataikat a Weboldal egyedi Önéletrajz formon adják meg. A nyitott pozícióra munkatársat kereső Munkaadók pedig az egyedi Cégprofilon keresztül adják meg adataikat.

Az adatkezelő a Felhasználók hozzájárulásának a hiányában csak akkor kezel adatot, ha erre törvény egyértelműen felhatalmazza.

Adatkezelő a neki megadott Személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adatokat a jelen Szabályzatban meghatározott Adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Szabályzatban hivatkozott – esetekben a Külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képeznek azok az adatok, melyeket statisztikailag összesített formában használ fel az Adatkezelő, s mely az érintett Felhasználó beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

Figyelemmel az Adatkezelő tevékenységének jellegére, az adatkezelés jogalapja minden esetben a Felhasználók önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása adataiknak a kezeléséhez. A Felhasználók önként lépnek kapcsolatba az Adatkezelővel, saját akaratukból regisztrálnak, önként veszik igénybe az Adatkezelő szolgáltatását.

A Felhasználó jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Bármely Felhasználó e-mail címének valamint a regisztráció során megadott adatainak (pl. felhasználó név, azonosító, jelszó stb.) megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről ill. az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen és/vagy adatokkal történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a Felhasználót terheli, aki az e-mail címet regisztrálta és az adatokat megadta.

Az adatkezelés célja

Az Munkalehetőség Mindenkinék Kft., mint Adatkezelő személyes adato(ka)t kizárólag a fentiekben meghatározott célból, vállalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezel. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelés célja elsősorban az Állásportál üzemeltetése, és az Adatkezelő szolgáltatásainak nyújtása. Az Adatkezelő a Munkaadók nyitott pozícióira vonatkozó ingyenes álláshirdetések=állásajánlatok megjelenítésével, az állást kereső Felhasználók munkahely keresésének elősegítésével foglalkozik. Szolgáltatásainak nyújtását és tevékenységét elsősorban az állásportálon keresztül gyakorolja, így az adatkezelés közvetlen célja az álláskereső felhasználók számára állásajánlatok közvetítése, illetve munkáltatók számára a potenciális munkavállalók közvetítése, támogató automatizmusok biztosításával és az igényeknek megfelelő fejlesztésekkel a munkaerő-piaci kereslet és kínálat egymásra találásának relevanciája érdekében. A relevancia érdekében Adatkezelő automatizálásával, s annak a folyamatos, felhasználói és piaci igényeknek megfelelő fejlesztésével az a célja, hogy könnyen kezelhető felületet biztosítson a Felhasználókkal való és a Felhasználók egymás

közötti kapcsolatépítésére és a kapcsolattartásra. A Felhasználók munkaviszony és a munkavégzés szempontjából elengedhetetlen körülményeik nyilvántartására.

Adatkezelő annak érdekében, hogy a kapcsolatépítést az online platformon támogassa, közvetlen marketing és üzletszerzési célú megkereséseket kezdeményez Felhasználói számára hírlevelek formájában. Promóciós kampányok keretében időközönként nyereményjátékokat szervez és bonyolít le.

Valamennyi folyamat adata Adatkezelő háttéradatbázisában anonim módon, személyazonosításra alkalmatlan összesített adatok formájában kerül felhasználásra abból a célból, hogy a Felhasználók igényeinek megfelelő fejlesztések, irányított elemzések és statisztikák eredményének figyelembevételével optimálisan történjen meg.

Az adatok forrása

Az Adatkezelő kizárólag a Felhasználók által megadott személyes adatokat kezeli. A Felhasználó regisztrációjuk során, önállóan, saját szándékukból adják meg adataikat.

Megrendelő a Portál szolgáltatásait regisztrációt követően tudja igénybe venni. Megrendelő a regisztráció során egyedi cégprofilját – kapcsolattartói fiók - hozza létre.

A regisztrációnál a következő Cégszűkítő adatok megadása szükséges:

- Cég neve /természetes személy neve
- Székhelye /állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye
- Adószáma
- Képviselőre jogosult
- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartó beosztása
- Kapcsolattartó e-mail címe
- Kapcsolattartó telefonszáma
- Levelezési cím

Céginformációs adatok:

- Céglogó
- Videók feltöltése
- Weboldal link
- Facebook link
- Alkalmazottak száma
- Alapítás éve
- Telephely(ek) cím(ei)
- Iparág

Bemutakozás, misszió, motiváció

- Leírást adhat meg magáról a Cég
- Missziót és Víziót, Üzleti filozófiát jeleníthet meg
- „Miért érdemes nálunk dolgozni” leírást, képeket, referencia anyagokat tölthet fel
- Díjak, elismerések

A sikeres regisztrációról Szolgáltató e-mailben értesíti a Megrendelő Kapcsolattartóját.

Megrendelő köteles a regisztrációkor rögzített adataiban bekövetkezett változásokat a cégfiókjában módosítani. Az adatváltozás módosításának elmulasztásából eredő károkért a felelősség kizárólagosan a Megrendelőt terheli.

Megrendelő Kapcsolattartója és munkatársa/i a Portálhoz tartozó személyes jelszót bármikor megváltoztathatja/-ák.

Megrendelő a Szolgáltató honlapjára történő regisztrációval elfogadja az ÁSZF-et, és egyben tudomásul veszi, hogy azt a későbbiekben Szolgáltató részben, vagy egészben egyoldalúan módosíthatja. Az ÁSZF módosítása a Megrendelő részéről elfogadottnak minősül, ha annak hatályba lépését követően a Szolgáltatást Megrendelő továbbra is igénybe veszi.

Az Állásportál kínálja belső adminisztrációs felületen a regisztrált Munkaadó Profiljához tartozó adatokat, Értesítéseket, Többcégűség esetén valamennyi regisztrált Céghez tartozó adatokat naprakészen vezet. Rendszerértesítéseket kap, Tevékenységnaplót vezet, Hirdetéseit szerkeszti, státusz szerint kezeli azokat. Az állásportál kínálja, Önéletrajz kreditek alapján árazott csomagszolgáltatások egyenlegeit naplózza, pénzügyeit tekinti át. Egyedi accountja révén Ügyfélszolgálatot ér el.

Abban az esetben, ha Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt munkatársa jár el a regisztráció, adatok megadása és a szolgáltatások igénybe vétele során, abban az esetben a Szolgáltató a Ptk. 6:4 § (1) bek. alapján jognyilatkozat, vagy olyan egyéb nyilatkozatot kérhet, annak érdekében, hogy a kapcsolattartásra kijelölt személy a szolgáltatás szempontjából releváns, azonosításra szolgáló adatok feltüntetésével igazolja, hogy megfelelő meghatalmazással rendelkezik Jognyilatkozatot képviselő által is lehet tenni.

Ha a jogi személy (tehát például a gazdasági társaság, cég) létesítő okirata (például társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya, stb.) vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, ezen tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. Ebben az esetben, külön meghatalmazásra nincsen szükség.

Álláskeresőként

Az Álláskereső regisztrációja során a www.mumi.hu állásportálon egyedi Önéletrajzt hoz létre.

Az egyedi Önéletrajz minél részletesebb kitöltésére azért van szükség, hogy az egyedi Szoftverünk párosító motorikája révén, a Munkaadói hirdetések, valamint az Álláskereső munkaigénye alapján a lehető legrelevánsabb pozíciókat tudjuk megajánlani.

Az Önéletrajz kitöltésénél az alábbi adatokat szükséges megadni:

- Személyes adatok - Vezeték névm Kereszt név; Nem; Születési datum; Telefonszám; E-mail cím; Lakcím;
- Álláskeresői adatok - Keresett pozíció; Álláskeresői státusz; Munkaidő; Tazási hajlandóság; Költözési hajlandóság; Bérigény; Alkalmazási forma; Munkaerő-piaci státusz
- Extra igények
- Végzettségek – Kevesebb mint 8 általános; Végzettség hozzáadása
- Munkahelyek – Nem volt még munkahelyem; Tapasztalatok
- Egyéb adatok – Jogosítvány; Nyelvismeret; Számítógépes ismeret; IT szakismeret; Személyes kompetenciák; Szabadidő
- Feltöltések – Fotó és Dokumentumok és referenciák

Az Álláskereső, regisztrációja során meg kell, hogy adja saját e-mail címét és az e-mail címhez tartozó egyedi jelszót, melyek a későbbiekben az azonosítást szolgálják. Amennyiben az adott e-mail címről már történt regisztráció, vagy a jelszó már foglalt, a rendszer azt jelzi, az Álláskeresőnek pedig másik e-mail címet és jelszót kell megadnia. Az álláskereső a regisztrációs folyamatot bármikor megszakíthatja. Ebben az esetben rendszerünk, az utolsó állapotnak megfelelő adatokat menti. Amennyiben későbbiekben, vagy Hirdesre való jelentkezés kapcsán az Álláskereső úgy dönt, hogy tovább kívánja folytatni Önéletrajza szerkesztését, regisztrációs adataival való bejelentkezést követően, Önéletrajzaim menüpontban azt megteheti.

A regisztrált Álláskereső Partner köteles jelszavát és egyedi bejelentkezési adatait titokban tartani, azt illetéktelen, harmadik félnek nem adhatja ki.

A regisztráció véglegesítése, mentés, és az ÁSZF, valamint Adatvédelmi szabályzat elfogadásával történik, a megfelelő check boxban történő kipipálással.

A Felhasználóknak lehetősége van arra, hogy közösségi oldalon (Facebook, LinkedIn) meglévő profiljukkal regisztráljanak. Ebben az esetben a Felhasználó kiválasztja azt a közösségi oldalt, amelynek profiljával regisztrálni kíván, és megadja az adott közösségi oldalon használt bejelentkezési nevét és jelszavát. Ezt követően az Adatkezelő importálja az adott közösségi oldalon szereplő adatokat. A

Felhasználó kizárólag akkor regisztrálhat közösségi oldal profiljával, ha hozzájárul az adott profilban szereplő adatok Adatkezelő által történő kezeléséhez.

Hirdetések kezelése

Az alábbi menüpontban a regisztrált Munkaadó az összes általa kezelt Hirdetést és jelentkezőt kezeli.

Hirdetések kategóriák:

- Aktív hirdetések
- Inaktív hirdetések
- 7 napon belül lejáró hirdetések
- Mentett hirdetések
- Jóváhagyásra váró hirdetések
- Hirdetés feladadása

Jelentkezés típusa

Az állásportál az álláskeresők számára biztosítja az aktív hirdetésekre való direkt, vagyis közvetlen jelentkezés lehetőségét, ugyanakkor egyedi motorikája a hirdetés paramétereinek alapján megfelelőségi vizsgálatot tart, és a regisztrált állást keresők Önéletrajzai alapján hozzárendeli a hirdetéseknek megfeleltethető relevánsnak vélt egyéneket.

Csomagszintű szolgáltatás igénybevétele

Amennyiben a Munkaadó a számára elérhető jelentkezők listájáról, valamely álláskeresővel kapcsolatba szeretne kerülni, a csomagok és szolgáltatások részletes megismerése után, csomagot kell választania, s vásárolnia.

A csomag, vagy csomagok státuszát aktuális egyenlegem menüpont alatt tudja nyomonkövetni. Itt megjelenítjük a Munkaadó számára aktuális egyenlegük adatait; a legnagyobb aktuális csomag adatait; Önéletrajzok státuszát; további csomagvásárlási lehetőségeket; valamint a Korábbi vásárlások adatait.

Munkaadó a számláit a Cége által végzett és befejezett tranzakciók listája, és számlái adatainak megtekintésével éri el.

Adatkezelő üzletszerzését támogató marketing típusú tevékenységek

Adatkezelő időközönként promóciós eseményeket tervez, szervez és bonyolít le. Amennyiben a Felhasználó az Adatkezelő által szervezett promóción regisztrál, és megadja adatait, az adott promóció tájékoztatójában foglaltak szerint hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. Ebben az esetben az Adatkezelő kizárólag a promóció során megadott adatokat kezeli.

Az Adatkezelő kizárólag a Felhasználó által megadott személyes adatokat, a weboldalon elkészített egyedi önéletrajzban szereplő, vagy Munkaadói profilban megadott adatokat, valamint a regisztráció során megadott személyes adatokat kezeli.

Reklámozási célú adatkezelés, hírlevelek küldése

Amennyiben a Felhasználó ahhoz hozzájárul, az Adatkezelő a megadott elérhetőségeken felveszi a kapcsolatot a Felhasználóval, és számára a közvetlen megkeresés módszerével reklám célú hirdetéseket, hírleveleket küld. A reklám küldhető offline - postai úton, végezhető telefonon (ide értve az SMS-t is), vagy online módon - e-mailben. A reklámozás feltétele minden esetben a Felhasználó hozzájárulása. Felhasználó hozzájárulását minden egyes kampány alkalmával adja meg, vagy vonja vissza indoklás nélkül.

Nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő bizonyos időközönként nyereményjátékokat szervez, melyek célja márkaismertségének növelése, követők szerzése, a regisztrációk számának növelése, a regisztrációk státuszának naprakészségének támogatása. A nyereményjátékokon való részvétel nem kötött tétfizetéshez, vásárláshoz, így a nyereményjáték nem minősül engedély-, vagy bejelentés köteles nyereményjátéknak. A nyereményjátékon való részvétel ebben az esetben is a Felhasználók hozzájárulásával történik, meglévő regisztrációjához kötötten, új regisztráció létrehozásával, vagy a meglévő regisztráció aktualizálásával. A nyereményjáték keretében az adatkezelés célja, a nyereményjátékban való részvétel, a nyereményjáték sorsolása, a sorsolási eredményekről való tájékoztatás, nyereményjátékok eljuttatása, a nyereményjáték kapcsán készült multimédia és marketing megjelenésekhez való hozzájárulás kérése.

Külső szolgáltatók

A Weboldal üzemeltetése során az Adatkezelő Külső szolgáltatókat vesz igénybe, amely Külső szolgáltatókkal az Adatkezelő együttműködik.

A Külső szolgáltatók rendszereiben kezelt Személyes adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi szabályzatában foglaltak az irányadók. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a Külső szolgáltató a részére továbbított Személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag a Felhasználó által meghatározott vagy a jelen Tájékoztatóban alább rögzített célra használja fel.

Az Adatkezelő a Külső szolgáltatók számára végzett adattovábbításról a jelen Tájékoztató keretében tájékoztatja a Felhasználókat.

- számlázz.hu - <https://www.szamlazz.hu/szamlaink/main> - számlakiállítás
- Rackforest kft. - <https://rackforest.com/> - server (weboldalunk, sql adatbázis, fileok, emailek)
- Google Drive - <https://www.google.com/drive/> - adattárolás
- Google Analytics - <https://analytics.google.com/> - aggregált adatelemzés,
- Google Tagmanager - <https://developers.google.com/tag-manager/> - mérőkód elhelyezés,
- Youtube - <https://www.youtube.com/> -
- Gmail - <http://gmail.com/>

- Joooble - Griva Digeni PANAYIDES BUILDING, 2nd floor, Flat/Office 33030, Limassol, Cyprus
- Indeed - Indeed Ireland Operations Limited, 124 St. Stephens Green, Dublin 2, Ireland
- Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Channel Square Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland)
- Az mumi.hu mindenkori hirdetői, akik a felhasználók által átadott adatokat felhasználják, annak érdekében a jelöltekkel felvegyék a kapcsolatot

Adatbiztonság, az adatok megismerése

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek (adatfeldolgozók) ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az adatokat a munkavállaló szervezetén belül csak naplózás mellett lehet megismerni. Az adatkezelő munkavállalói egyedi kereséseket, az adatokon egyedi műveleteket csak a Felhasználó kérésére végeznek, vagy abban az esetben, ha ez a szolgáltatás nyújtása érdekében szükséges.

Az Adatkezelő a technikai és informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében különösen gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ideértve, a személyes adatok véletlen megismerését, megváltoztatását, továbbítását, nyilvánosságra hozatalát, vagy a Felhasználó önkéntes törlésén túli törlést, megsemmisítést. Hangsúlyosan rendelkezik a hardver és szoftver eszközök védelméről, illetve a hozzáférés és hálózati védelemről. Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötöten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatkezelő munkavállalói az Állásportál belső adminisztrációs felületén adminisztrátori jogosultsággal, és/vagy pozíciójuknak megfelelő feladatkezelési jogosultságokkal férnek hozzá az adatokhoz. A védelem alatt álló zárt adminisztrációs rendszerből, a munkavégzéssel össze nem egyeztethető adat használat, így külső adathordozó használata nem megengedett.

Adatkezelő IT –védelmi alkalmazásokat használ az adatállományok vírusok elleni védelme érdekében (víruskezelés, vírusvédelem).

Amennyiben részben vagy teljesen adatállományok helyreállítása válna szükségessé, a rendszeres biztonsági mentésekről gondoskodik, a biztonsági mentéseket és másolatokat folyamatosan, elkülönítetten biztosítja.

Az Adatkezelő biztonsági intézkedéseket hoz az elemi károk elleni védelemről, valamint biztosítja az esetlegesen bekövetkező károsodások helyreállíthatóságát.

Technikai adatok és cookie-k kezelése (Lásd külön cookie szabályzatban).

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés az Állásportál által nyújtott, és Felhasználók önálló akaratából, önkéntes hozzájárulásán alapuló igénybevett szolgáltatások időtartamáig, valamint a Felhasználók munkaerő-keresési, álláskeresési, elhelyezkedési célja teljesüléséig tart.

A Felhasználók személyes adataikat céljaiknak megfelelően bármikor módosíthatják, profiljaik státuszát kezelhetik – aktív, inaktív státusz -, vagy törölhetik.

Mivel a Felhasználók részére az Adatkezelő folyamatos szolgáltatást nyújt, úgy az Adatkezelő és a felhasználók közötti kapcsolat folyamatos, időhatárhoz nem kötött.

Mindezek alapján – a Felhasználó kérésének hiányában – az Adatkezelő mindaddig kezeli az adatokat, amíg az Adatkezelő és a Felhasználó közötti kapcsolat fennáll, és ameddig az adatkezelő a Felhasználó számára szolgáltatást nyújthat.

Az adatok törlése

Az Adatkezelő biztosítja a Felhasználók számára az adatok törlésének lehetőségét. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott időtartama lejárt, az adatok véglegesen törlésre kerülnek.

Minden egyéb adatot az Adatkezelő töröl, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.

Törlés esetén, a törlést megelőző időszak alatt rögzített valamennyi adat törlésre kerül, azok későbbi időpontban való helyreállítása, aktiválása nem lehetséges. Amennyiben törlést követően a Felhasználók újra igénybe szeretnék venni Adatkezelő szolgáltatásait, a regisztrációs folyamatot újra el kell végezniük.

Az Adatkezelő a személyes adatokat, amennyiben kezelése jogellenes, a törlést haladéktalanul végrehajtja.

A törlés csak abban az esetben tagadható meg, amennyiben az adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad. A törlési kérelem megtagadásáról, és az adatkezelést lehetővé tevő jogszabályról az Adatkezelő tájékoztatást ad.

Adatok törlésére abban az esetben is sor kerülhet, amennyiben az adott adat hiányos és téves, és az állapot jogszerűen nem orvosolható.

Adatok törlésére kerülhet sor, amennyiben a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság azt elrendelte.

Az adatok törlése megtagadható, a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy ha a Személyes adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja a Felhasználót, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

Promóciók, kampányok, hírlevelek

Az Adatkezelő által küldött hírlevelek az azokban található leiratkozás linken keresztül mondhatók le. Leiratkozás esetén az adatkezelő a hírlevél adatbázisában a Felhasználó Személyes adatait törli.

A Felhasználó tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjesztheti írásban, az Adatkezelő székhelyére, telephelyére címzett levélben, vagy az Adatkezelőnek az ugyfelszolgalat@mumi.hu címre küldött e-mailben.

A Felhasználók jogai és érvényesítésük

Az Adatkezelő a Felhasználót a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. A Felhasználó emellett bármikor jogosult arra, hogy az adatkezelésről tájékoztatást kérjen.

A Felhasználó kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad a Felhasználó általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – a Felhasználó Személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, a Felhasználó erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Felhasználó kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve a Felhasználó figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Felhasználó tiltakozása

A Felhasználónak jogában áll tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, az Infotv.-ben meghatározottak szerint.

A Felhasználó kezdeményezheti, hogy Személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de a Felhasználó igényelheti azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Álláskereső Felhasználónak lehetősége van arra, hogy az Adatkezelő a Felhasználó által rendelkezésére bocsátott és a Felhasználó által automatizált módon kezelt Személyes adatokat – Önéletrajz PDF - formátumban egyedi fiókjából letöltse.

Amennyiben Adatkezelő a Felhasználó helyesbítési, vagy törlési kérelmét nem teljesíti, a kérelem elutasításának indokát, postai úton a kézhezvételtől számított 25 napon belül közli.

Amennyiben a Felhasználó panasszal kíván élni, panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is. A Felhasználó jogosult jogainak megsértése esetén az Infotv. 22. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulni.

Az Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa. Adatkezelő Szabályzatait hatályossági időrendben archiválva kezeli.

Az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatát a Felhasználók a regisztráció véglegesítése során fogadják el, check boxba kipipálással.